

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 038726
Intézmény neve: Cecei Általános Iskola
Székhely címe: 7013 Cece, Árpád utca 3.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Tiringner Istvánné
Telefonszáma: +3625505140
E-mail címe: alapiiskola2@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.12.28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (25) 795-213
E-mail címe: sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Cecei Általános Iskola (7013 Cece, Árpád utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

004 - Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája (7011 Alap, Béke utca 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	331	161	29	0	27	21	0	0	28	16,00	11	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	331	161	29	0	27	21	0	0	28	16,00	11	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
Teljes munkaid s	0	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebb l n	0	12	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
Rész munkaid s														0			
ebb l n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb l n	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	0	14	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység - vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység - vezető - helyettes	Óvodai csoport - fogl.	Osztály - tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros - tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító	0	1	0	0	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gyógy pedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	11	12	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	27

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038726>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Cecei Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038726&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/kozzeteteli-lista>

<http://iskola.cece.hu/index.php?menu=kozzetetilista>

A beiratkozásra meghatározott id :

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/kozzeteteli-lista>

<http://iskola.cece.hu/index.php?menu=kozzetetilista>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/kozzeteteli-lista>

<http://iskola.cece.hu/index.php?menu=kozzetetilista>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

-

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig tartanak nyitva. Az iskola igazgatójával történt el zetes egyeztetés alapján az épületek ett l eltér id pontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Cecei Általános Iskola 038726001

<http://iskola.cece.hu/documents/Munkaterv2020-2021.pdf>

Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája 038726004

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/munkaterv-2020-2021-tanev>

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Utolsó frissítés: 2020.12.28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038726>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A bizonyítványban szerepl tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményér l, tájékoztatva a szül ket, pedagógusokat, tehát min síti a tanulókat.

A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (KRÉTA naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga,

javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani a közoktatási törvényben leírtak szerint.

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét.

A tanév végi osztályzat tanúsítja, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez,
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez, vagy a záróvizsgára bocsátáshoz,
- a tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt elmeneteltől) a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését,
- ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, de a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja. Vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem változtathatja meg.
- A tanuló elmeneteléről 1 szöveges formában 1-2. évfolyamon az iskola a szülőknek negyedévenként értesíti a KRÉTA napló útján. Második év végén és a továbbiakban félévente osztályzattal tájékoztatja.
- Az érdemjegyek beírása a KRÉTA naplóba a pedagógus kötelessége
- A félévi értesítést a KRÉTA naplóban és az év végi bizonyítványba az osztályfőnök írja be.

Osztályozhatóság, osztályozás rendje:

- Az osztályozás az adott tanév tantárgyi követelményeinek való megfelelés alapján, ill. eredményes tantárgyi osztályozó vizsga alapján történik.

- Indokolt huzamos hiányzás esetén - amennyiben a tanuló nem tud legalább elégséges szinten bekapcsolódni a folyamatos munkába, „felmérő” dolgozat írására, illetve legkésőbb a pótvizsga időszaka.

- A tanuló, ha az egyes tantárgyak éves óraszámának 30%-át meghaladóan mulasztott, a nevelőtestület döntése értelmében osztályozó vizsga letételével vagy évfolyamismétléssel folytathatja a tanulmányait. (Kivéve, ha az értékeléshez szükséges megfelelő számú osztályzattal rendelkezik, mert akkor osztályozható.)

- Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket a tanév végéig nem teljesítette (elégtelen osztályzatot kapott), a nevelőtestület javítóvizsgára utalta, a bizonyítvány kézhez vételével egy időben tájékoztatást kap a javító-pótló vizsga időpontjáról, helyéről, a tantárgyi követelményekről és a jogorvoslat lehetőségéről. (A független vizsgabizottság eltiltja a vizsgáztatás kérelmét a bizonyítvány átvételét követően 15 napon belül az igazgatóhoz kell benyújtani, ez időn túl a kérés nem teljesíthető.)

- A tanulók tanulmányi munkája során az érdemjegyeken, osztályzatokon kívüli elismerést jelent az év végi (évvárón átadott) jutalomkönyv vagy dicsérő oklevél, melyet „példamutató magatartásáért és kiemelkedő tanulmányi munkájáért”, „kiemelkedő tanulmányi munkáért”, vagy „kiemelkedő közösségi munkáért” kaphat a tanuló. Hasonló módon ismerjük el a területi, megyei, vagy az országos viszonylatban kiemelkedő versenyeredményeket sportban, tanulmányi versenyen vagy bármely egyéb területen.

Szöveges értékelés az alsó tagozatban

A Cecei Általános Iskolában és a Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájában szöveges értékelést az 1. évfolyam félévi és év végi, míg a 2. évfolyam félévi értékelése során alkalmazunk. A tanuló 2. évfolyam év végi teljesítményét, illetve minden felsőbb évfolyam félévi és év végi teljesítményét, szorgalmát, magatartását érdemjegyekkel értékelünk.

Középiszkolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=038726

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Tanórán kívüli programok

Fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élményalapú tanulási módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nem formális módszertani kultúra megerősítését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

Ezek az alábbi tevékenységek során valósulnak meg:

- tematikus napközi és
- tematikus bentlakásos programok megvalósítása hozzájárul a tanulók (1-7. évfolyam) NAT kulcskompetenciáinak

fejlesztéséhez. A nem formális oktatási programok felhasználása növeli a tanulási motivációt, mely a lemorzsolódás csökkenésére van jótékony hatással, továbbá fejleszti a tanulók szociális (egyéni és társas) kompetenciáit, •erdei iskola 1-8. évfolyamon.

Mindezek az alábbi területeken eredményezhetnek pozitív változást:

- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenése,
- a köznevelés eredményességének és hatékonyságának növekedése,
- az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférés el segítése,
- az alap- és kulcskompetenciák nem formális eszközökkel történő fejlődése.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formák és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti, sport) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

A tanórán kívüli tevékenységek szintén a tanév elején kerülnek meghatározásra: elsősorban differenciált képességfejlesztési órák, szakkörök, iskolai sportköri foglalkozások. Ezeknek a tevékenységeknek indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái és azok alkalmazása

Az írásos tanulói munkák és azok javításának, értékelésének határideje:

- tudáspróba, szintfelmérés: 10 munkanap,
- témazáró dolgozat: 10 munkanap,
- házi dolgozat: 10 munkanap,
- írásbeli felelet, „röpdolgozat”: egy héten belül.
- Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, a szóbeli feleleteket pedig szóban is értékelni kell. Nem kerülhet olyan érdemjegy a KRÉTA naplóba, amiről a tanuló nem tud.
- A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban megismerkedjék a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel, hiszen az ezeknek való megfelelés mértékét fejezik ki a minősítő félévi/évi végi osztályzatok.
- A pedagógus maga dönti el, hogy a követelmények ismertetésnek milyen módját választja, de az ismertetést dokumentálni kell. (Naplóban az első óra: a tanév követelményei).
- Az írásbeli feladatok értékelésénél –pontszámítás esetén –fel kell tüntetni az adható és adott pontszámokat. Az értékelés alapját képező százalékos határokat a tantervben és a tanmenetek értékelési szempontjai között fel kell tüntetni.
- Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik, legkorábban a hiányzás megszűnését követően második tantárgyi órán pótló dolgozatot köteles írni, (a dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal).
- Ha a tanuló neki felróható okból hiányzik az előre bejelentett dolgozatírásról, a pótló dolgozatot a pedagógus által kitűzött időpontban köteles megírni.
- Javító dolgozat íratása a pedagógus belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, a pedagógus jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni kötelező. A javító dolgozat javítási lehetőség, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagon nem lehet.
- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi

osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezeket a KRÉTA naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeket l – súlyozás lehet ségének beállítása.

- A röpdolgozatok felelet érték ek, ennek megfelel en a kérdések összeállításánál lehet séget kell adni a válaszok kifejtésére.
- Témazárót, felmér t minden esetben összefoglaló jelleg órának kell megel znie. Ezen dolgozatok közvetlenül pihen -, ünnepnap-és tanítási szünet után nem íratható.
- Egy tanítási napon kett nél több témazáró dolgozat nem íratható. A pedagógus a témazáró dolgozatok id pontját egy héttel korábban köteles közölni a tanulókkal.
- A tanulót a szorgalmi id szakban az osztályozó értekezletelig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának joga/lehet sége. (a javítási lehet séget kikényszeríteni, követelni nem lehet, megadásáról a pedagógus pedagógiai szempontok alapján dönt).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és id pontjuk

a)Javítóvizsga: augusztus végén, kijelölt id pontban.

b)Osztályozóvizsga:

- januárban a félévi osztályzat megszerzése céljából,
- júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából.

c)Különbözeti vizsga: az osztályozóvizsga id pontjában.

d)Pótló vizsga: egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehet le, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az el z vizsgák valamelyikér l és err l igazolással szolgál. A vizsgára írásban kell jelentkezni, legkés bb a vizsgát megel z 15. napig.

e)Kimeneti vizsga (Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájában): 8. osztály.

Osztályozóvizsga

A fels bb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- el rehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben el írt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett id nél többet mulasztott, és a nevel testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt min síthet , félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelez foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az el z ekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén);
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következ k szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehet : januárban és júniusban.
- Az igazgató ett l eltér id pontot is kijelölhet. A vizsga várható id pontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó minimum a vizsga el tt két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehet osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a januári vizsgára január 1-ig; a júniusi vizsgára pedig június 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevel testülete határozza meg.

- A vizsga részletes követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként, 45 perc.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama tanulónként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végül osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételt meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon meg kell történnie.

Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságján, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeiről a tanuló a vizsgára utalást követő egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlannak nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet legfeljebb az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min.20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc.
- Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végül osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.

- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.
- Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.
- A javítóvizsga nem ismételt meg.
- A javítóvizsgáról jegyz könyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.
- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Az eltérés okáról jegyz könyvet kell felvenni.
- Sikertelen különbözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer megismételhet. A megismételt különbözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

Pótló vizsgát

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Kimeneti vizsga (Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájának a 8. évfolyam év végi belső vizsgarendje)

Nyolcadik osztályos tanulóink az általános iskolai tanulmányaik befejezése előtt úgynevezett „kimeneteli” vizsgát tesznek egy 3 fős vizsgabizottság előtt.

A vizsga célja, hogy nyolcadik osztályos tanulóink:

- számot adjanak az általános műveltség helyi tantervében meghatározott elemeinek, tantárgyi követelményeinek elsajátításáról,
- az általános iskolai ismeretanyag áttekintése, rendszerezése, középfokú tanulmányok megalapozása,
- megismerje önmagát vizsgahelyzetben,
- tanulási munkafolyamat biztosítása felvételi után.

A vizsga három kötelező és egy választható tantárgyból áll.

Kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem

Választható tantárgyak:

- Angol
- Biológia
- Fizika
- Földrajz
- Informatika
- Kémia

A szabadon választható tantárgyak közül a tanuló saját szándékának megfelelően egyet választhat.

A vizsgán a következő formában adnak számot tudásukról és képességeikről a tanulók:

- Szóbeli vizsga
- Gyakorlati vizsga számítástechnikából
- Írásbeli a helyesírás értékeléséhez

A vizsgatételeket legalább egy hónappal a vizsgák előtt megkapják a tanulók.

A vizsga eredménye és értékelése: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel történik, melyről a tanulók külön értékelést kapnak ünnepélyes keretek között.

Abból a tantárgyból, melyben a tanuló nem felelt meg, lehetősége van a vizsga megismétlésére a tanév utolsó napjáig.

A vizsga eredménye az év végi tantárgyi értékelést befolyásolja.

Felmentést kap a vizsgakötelezettség alól az a tanuló, aki a tanévben megyei versenyen az 1-3 helyezettek között, az országos tanulmányi versenyen az első 15 helyezettek között szerepelt az érintett tantárgyból, angolból legalább alapfokú nyelvvizsgát tett.

A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 20 perc, egy-egy felelet időtartama 10 perc. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán a húzott tételt nem tudja, egy póttételt húzhat.

A vizsgára való felkészülés ideje alatt csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon jegyzetelhet, dolgozhat a tanuló.

A szóbeli vizsga 3 fős vizsgabizottság előtt történik.

Tagjai:

- szaktanár, (kérdő)
- beosztott tanár vagy osztályfőnök
- az iskolavezetés képviselője

A vizsgák időpontja általában május, a kompetencia mérés hete. Egy nap két tantárgyból vizsgázhatnak a tanulók.

Ezekben, a napokon a 8. osztályos tanulóknak délutáni tanítás keretében szervezzük meg a vizsgát.

A pontos csoportbeosztást legalább egy héttel a vizsgák előtt ismerteti az osztályfőnök.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Cecei Általános Iskola 001

2020/2021.1./a osztály: 22 f

2020/2021.1./b osztály: 23 f

2020/2021.2. osztály: 23 f

2020/2021.3. osztály: 26 f

2020/2021.4. osztály: 24 f

2020/2021.5. osztály: 23 f

2020/2021.6. osztály: 28 f

2020/2021.7. osztály: 28 f

2020/2021.8. osztály: 27 f

Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája 004

2020/2021.2.-3. osztály: 24 f

2020/2021.4. osztály: 14 f

2020/2021.5. osztály: 19 f

2020/2021.6. osztály: 14 f

2020/2021.7. osztály: 9 f

2020/2021.8. osztály: 9 f

2020/2021.1. osztály: 19 f

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-038726-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-038726-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-038726-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. december 28.