

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 038726
Intézmény neve: Cecei Általános Iskola
Székhely címe: 7013 Cece, Árpád utca 3.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Tiringner Istvánné
Telefonszáma: +3625505140
E-mail címe: alapiiskola2@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.30.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (25) 795-213
E-mail címe: sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Cecei Általános Iskola (7013 Cece, Árpád utca 3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája (7011 Alap, Béke utca 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntők tatisban résztvev k									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	288	139	26	0	30	24	0	0	30	15,00	11	9	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	288	139	26	0	30	24	0	0	30	15,00	11	9	
Alapfokú m vszetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktgimnázium nem szakképz évfolyamán	Szaktgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú m vszeti iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejleszt nevelés- oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Részmunkaid sból a teljes munkaid

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvi nyelvtanítás feladat	ban	+...+0 13)	10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti	
				összesen	ebb 1 szakköz piskola két éves érettségire felkészítő évf.													tárgyat
			tanít															
Teljes munkaidős	0	14	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	
ebb 1 n	0	13	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
Részmunkaidős														0				
ebb 1 n														0				
Óraadó	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
ebb 1 n	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logo	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár																					
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Tanító	0	1	0	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	7	20	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	30

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkárság (óvodaitkárs, iskolaitkárs, kollégiumi titkárs, egyéb titkárs)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038726>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Cecei Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038726&th=001>

004 - Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038726&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/kozveteteli-lista>

<http://iskola.cece.hu/index.php?menu=kozvetetelilista>

A beiratkozásra meghatározott idő :

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/kozveteteli-lista>

<http://iskola.cece.hu/index.php?menu=kozvetetelilista>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/kozveteteli-lista>

<http://iskola.cece.hu/index.php?menu=kozvetetelilista>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

<http://www.iskola.cece.hu/index.php?menu=kozvetetelilista>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig tartanak nyitva. Az iskola igazgatójával történt elzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Cecei Általános Iskola 038726001

<http://iskola.cece.hu/documents/Munkaterv2019-2020.pdf>

Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája 038726004

<http://www.alapiiskola.hu/cikk/munkaterv-2019-2020-tanev>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Minősítési eljárások:

- Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája 2 fő
- Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba Cecei Általános Iskola 2 fő
- Gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba Cecei Általános Iskola 3 fő

Utolsó frissítés: 2019.10.30.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038726>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülők, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat.

A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (KRÉTA naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga (különbözeti vizsga, javítóvizsga) eredményei alapján kell kialakítani a közoktatási törvényben leírtak szerint.

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét.

A tanév végi osztályzat tanúsítja, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez,

- tudása elegendő a következő évfolyam elvégzéséhez, vagy a záróvizsgára bocsátáshoz,
- a tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt elmeneteltől) a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését,
- ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, de a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja. Vizsgán kapott osztályzatot a tantestület nem változtathatja meg.
- A tanuló elmeneteléről szöveges formában 1-2. évfolyamon az iskola a szülőknek negyedévenként értesíti a KRÉTA napló útján. Második év végén és a továbbiakban félévente osztályzattal tájékoztatja.
- Az érdemjegyek beírása a KRÉTA naplóba a pedagógus kötelessége
- A félévi értesítést a KRÉTA naplóban és az év végi bizonyítványba az osztályfőnök írja be.

Osztályozhatóság, osztályozás rendje:

- Az osztályozás az adott tanév tantárgyi követelményeinek való megfelelés alapján, ill. eredményes tantárgyi osztályozó vizsga alapján történik.

- Indokolt huzamos hiányzás esetén - amennyiben a tanuló nem tud legalább elégséges szinten bekapcsolódni a folyamatos munkába, „felmérő” dolgozat írására, illetve legkésőbb a pótvizsga időszaka.

- A tanuló, ha az egyes tantárgyak éves óraszámának 30%-át meghaladóan mulasztott, a nevelőtestület döntése értelmében osztályozó vizsga letételével vagy évfolyamismétléssel folytathatja a tanulmányait. (Kivéve, ha az értékeléshez szükséges megfelelő számú osztályzattal rendelkezik, mert akkor osztályozható.)

- Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket a tanév végéig nem teljesítette (elégtelen osztályzatot kapott), a nevelőtestület javítóvizsgára utalta, a bizonyítvány kézhez vételével egy időben tájékoztatást kap a javító-pótló vizsga időpontjáról, helyéről, a tantárgyi követelményekről és a jogorvoslat lehetőségéről. (A független vizsgabizottság elotti vizsgáztatás kérelmét a bizonyítvány átvételét követően 15 napon belül az igazgatóhoz kell benyújtani, ez időn túl a kérelem nem teljesíthető.)

- A tanulók tanulmányi munkája során az érdemjegyeken, osztályzatokon kívüli elismerést jelent az év végi (évvárón átadott) jutalomkönyv vagy dicsérő oklevél, melyet „példamutató magatartásáért és kiemelkedő tanulmányi munkájáért”, „kiemelkedő tanulmányi munkáért”, vagy „kiemelkedő közösségi munkáért” kaphat a tanuló. Hasonló módon ismerjük el a területi, megyei, vagy az országos viszonylatban kiemelkedő versenyeredményeket sportban, tanulmányi versenyen vagy bármely egyéb területen.

Szöveges értékelés az alsó tagozatban

A Cecei Általános Iskolában és a Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájában szöveges értékelést az 1. évfolyam félévi és év végi, míg a 2. évfolyam félévi értékelése során alkalmazunk. A tanuló 2. évfolyam év végi teljesítményét, illetve minden felsőbb évfolyam félévi és év végi teljesítményét, szorgalmát, magatartását érdemjegyekkel értékelünk.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=038726

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Tanórán kívüli programok

Fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnövekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élményalapú tanulási módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nem formális módszertani kultúra megerősítését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

Ezek az alábbi tevékenységek során valósulnak meg:

- a tematikus napközi és
- tematikus bentlakásos programok megvalósítása hozzájárul a tanulók (1-7. évfolyam) NAT kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez. A nem formális oktatási programok felhasználása növeli a tanulási motivációt, mely a lemorzsolódás csökkenésére van jótékony hatással, továbbá fejleszti a tanulók szociális (egyéni és társas) kompetenciáit,
- erdei iskola 1-8. évfolyamon.

Mindezek az alábbi területeken eredményezhetnek pozitív változást:

- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenése,
- a köznevelés eredményességének és hatékonyságának növekedése,

- az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzájárulás el segítése,
- az alap- és kulcskompetenciák nem formális eszközökkel történő fejlődése.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formák és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközi szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

- nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti, sport) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

A tanórán kívüli tevékenységek szintén a tanév elején kerülnek meghatározásra: elsősorban differenciált képességfejlesztő órák, szakkörök, iskolai sportköri foglalkozások. Ezeknek a tevékenységeknek indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (napközi, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái és azok alkalmazása

Az írásos tanulói munkák és azok javításának, értékelésének határideje:

- tudáspróba, szintfelmérés: 10 munkanap,

- témazáró dolgozat: 10 munkanap,

- házi dolgozat: 10 munkanap,

- írásbeli felelet, „röpdolgozat”: egy héten belül.

- Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, a szóbeli feleleteket pedig szóban is értékelni kell. Nem kerülhet olyan érdemjegy a KRÉTA naplóba, amiről a tanuló nem tud.

- A tanuló joga, hogy a tanév első napjaiban megismerkedjék a tantárgyi követelményekkel, az értékelés alapelveivel, hiszen az ezeknek való megfelelés mértékét fejezik ki a minimum félévi/év végi osztályzatok.

- A pedagógus maga dönti el, hogy a követelmények ismertetésnek milyen módját választja, de az ismertetést dokumentálni kell. (Naplóban az első óra: a tanév követelményei).

- Az írásbeli feladatok értékelésénél –pontoszámolás esetén –fel kell tüntetni az adható és adott pontszámokat. Az értékelés alapját képező százalékos határokat a tantervben és a tanmenetek értékelési szempontjai között fel kell tüntetni.

- Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik, legkorábban a hiányzás megszűnését követően második tantárgyi órán pótló dolgozatot köteles írni, (a dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal).

- Ha a tanuló neki felróható okból hiányzik az előre bejelentett dolgozatírásról, a pótló dolgozatot a pedagógus által kitűzött időpontban köteles megírni.

- Javító dolgozat íratása a pedagógus belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, a pedagógus jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni kötelező. A javító dolgozat javítási lehetőség, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagon nem lehet.

- Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezeket a KRÉTA naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől – súlyozás lehetőségének beállítása.

- A röpdolgozatok felelet értékűek, ennek megfelelően a kérdések összeállításánál lehetőséget kell adni a válaszok kifejtésére.

- Témazárót, felmérést minden esetben összefoglaló jellegű órának kell megelőznie. Ezen dolgozatok közvetlenül pihenő-, ünnepnap-és tanítási szünet után nem írathatók.

- Egy tanítási napon kétféle több témazáró dolgozat nem íratható. A pedagógus a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel

korábban köteles közölni a tanulókkal.

- A tanulót a szorgalmi idő szakban az osztályozó értekezletéig (félévi, év végi) megilleti az osztályzat javításának joga/lehetősége. (a javítási lehetőség kérését kikényszeríteni, követelni nem lehet, megadásáról a pedagógus pedagógiai szempontok alapján dönt).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és időpontjuk

a) Javítóvizsga: augusztus végén, kijelölt időpontban.

b) Osztályozóvizsga:

• januárban a félévi osztályzat megszerzése céljából,

• júniusban az év végi osztályzat megszerzése céljából.

c) Különbözeti vizsga: az osztályozóvizsga időpontjában.

d) Pótló vizsga: egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehető, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről igazolással szolgál. A vizsgára írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 15. napig.

e) Kimeneti vizsga (Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájában): 8. osztály.

Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- elrehozott vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie;
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében);
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból vizsga letételére kötelezték (például: idegen nyelv esetén);
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsga évente 2 alkalommal tehető: januárban és júniusban.
- Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
- Egy tanítási évben legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.
- Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét a januári vizsgára január 1-ig; a júniusi vizsgára pedig június 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg.
- A vizsga részletes követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként, 45 perc.

- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság el tt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el z leg tanította. Az elnöki teend ket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdez tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési id). A feleletek maximális id tartama tanulónként/évfolyamonként maximum 15 perc lehet. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési id vel. Végs osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A több tanévi tananyagokból való vizsgázás esetén a szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani, min. 2 nap eltéréssel, és a fels bb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.
- Az osztályozóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- Az osztályozóvizsga a vizsgázó számára díjtalan.
- Az osztályozóvizsga nem ismételhet meg.
- Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak 3 hónapon belül javítóvizsgát kell tennie.
- Az osztályozóvizsgáról jegyz könyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.
- Az eredményhirdetésnek legkés bb az utolsó vizsgát követ 2. napon meg kell történnie.

Javítóvizsga

Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt, vagy az osztályozóvizsgán megbukott.

A javítóvizsgával kapcsolatosan az alábbiak szerint kell eljárni:

- A javítóvizsga helye az, az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-t l augusztus 31-ig terjed id szakban kell id pontot kijelölni.
- A vizsga idejér l az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. levélben, az iskola faliújságján, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga követelményeir l a tanuló a vizsgára utalást követ egy héten belül írásbeli tájékoztatást kap.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést jelent.
- A tanuló – el zetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság el tt.
- A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készül tanulóknak részt kell vennie a következő fels bb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az el z osztályt kell megismételnie.
- Igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára el írt módon kell lebonyolítani.
- Az írásbeli vizsga id tartama tantárgyanként 45 perc lehet. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság el tt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdez tanára lehet leg az a tanár legyen, aki a tanulót el z leg tanította. Az elnöki teend ket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdez tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min.20 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési id). A feleletek maximális id tartama 15 perc.
- Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési id vel. Végs osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.
- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.
- Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
- A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy elfogadott értékelési rendszere szerint történik.
- A javítóvizsga díjtalan a vizsgázó számára.

- A javítóvizsga nem ismételt meg.
- A javítóvizsgáról jegyz könyvet kell vezetni. A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.
- A különözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni. Az eltérés okáról jegyz könyvet kell felvenni.
- Sikertelen különözeti vizsgát 15 nap elteltével, de 20 napnál nem később pótló vizsga keretében egyszer megismételt. A megismételt különözeti vizsgáért vizsgadíjat kell fizetni.

Pótló vizsgát

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Kimentí vizsga (Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolájának a 8. évfolyam év végi belső vizsgarendje)

Nyolcadik osztályos tanulóink az általános iskolai tanulmányaik befejezése előtt úgynevezett „kimentí” vizsgát tesznek egy 3 fős vizsgabizottság előtt.

A vizsga célja, hogy nyolcadik osztályos tanulóink:

- számot adjanak az általános műveltség helyi tantervében meghatározott elemeinek, tantárgyi követelményeinek elsajátításáról,
- az általános iskolai ismeretanyag áttekintése, rendszerezése, középfokú tanulmányok megalapozása,
- megismerje önmagát vizsgahelyzetben,
- tanulási munkafolyamat biztosítása felvételi után.

A vizsga három kötelező és egy választható tantárgyból áll.

Kötelező tantárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem

Választható tantárgyak:

- Angol
- Biológia
- Fizika
- Földrajz
- Informatika
- Kémia

A szabadon választható tantárgyak közül a tanuló saját szándékának megfelelően egyet választhat.

A vizsgán a következő formában adnak számot tudásukról és képességeikről a tanulók:

- Szóbeli vizsga
- Gyakorlati vizsga számítástechnikából
- Írásbeli a helyesírás értékeléséhez

A vizsgatételeket legalább egy hónappal a vizsgák előtt megkapják a tanulók.

A vizsga eredménye és értékelése: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel történik, melyről a tanulók külön értékelőlapot kapnak ünnepélyes keretek között.

Aból a tantárgyból, melyből a tanuló nem felelt meg, lehet kérelme van a vizsga megismétlésére a tanév utolsó napjáig.

A vizsga eredménye az év végi tantárgyi értékelést befolyásolja.

Felmentést kap a vizsgakötelezettség alól az a tanuló, aki a tanévben megyei versenyen az 1-3 helyezettek között, az országos tanulmányi versenyen az első 15 helyezettek között szerepelt az érintett tantárgyból, angolból legalább alapfokú nyelvvizsgát tett.

A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 20 perc, egy-egy felelet időtartama 10 perc. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgán a húzott tételt nem tudja, egy póttételt húzhat.

A vizsgára való felkészülési ideje alatt csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon jegyzetelhet, dolgozhat a tanuló.

A szóbeli vizsga 3 fős vizsgálóbizottság előtt történik.

Tagjai:

- szaktanár, (kérdész)
- beosztott tanár vagy osztályfőnök
- az iskolavezetés képviselője

A vizsgák időpontja általában május, a kompetencia mérés hete. Egy nap két tantárgyból vizsgázhatnak a tanulók. Ezekben, a napokon a 8. osztályos tanulóknak délutáni tanítás keretében szervezzük meg a vizsgát.

A pontos csoportbeosztást legalább egy héttel a vizsgák előtt ismerteti az osztályfőnök.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Cecei Általános Iskola 001

2019/20201. osztály: 25 f

2019/20202. osztály: 23 f

2019/20203. osztály: 22 f

2019/20204. osztály: 22 f

2019/20205. osztály: 27 f

2019/20206. osztály: 26 f

2019/20207. osztály: 29 f

2019/20208. osztály: 23 f

2019/2020Jogviszonyszünetelők: 1 f

Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája 004

2019/20203. osztály: 13 f

2019/20204. osztály: 16 f

2019/20205. osztály: 14 f

2019/20206. osztály: 9 f

2019/20207. osztály: 10 f

2019/20208. osztály: 9 f

2019/20201.-2. osztály: 21 f

Utolsó frissítés: 2019.10.30.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-038726-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-038726-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-038726-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2019. december 06.