



A Cecei Általános Iskola Intézményi Önértékelési Intézkedési terve

Készítette a Cecei Általános Iskola nevelőtestülete támogatásával, az önértékelési dokumentumok elemzésére támaszkodva:

Király László, intézményvezető

Dátum: 2018. január 31.

Intézmény neve:	Cecei Általános Iskola	
Intézmény OM azonosítója:	038726	
Intézményvezető neve:	Király László	
Intézményvezető oktatási azonosítója:	79075698180	
Intézkedési terv neve/ azonosítója:	Intézményi önértékelés intézkedési terve	
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. január 31.	
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. január 31.	
Kiemelkedő területek felsorolása		
Kiemelkedő területek	Pedagógiai folyamatok	A tervek elkészítése, megvalósítása és elemzése a nevelőtestület bevonásával történik. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A belső ellenőrzés folyamatos. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulóknak és a gondviselőknak.
	Személyiség-és közösségfejlesztés	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő, SNI tanulók és a tehetséges diákok egységesen megkülönböztetett figyelmet kapnak. A szülők, a



		megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségépítésben.
	Eredmények	Versenyeredmények: tankerületi, megyei és országos szinten.
	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A belső tudásmegosztás folyamatos. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
	Az intézmény külső kapcsolatai	A külső partnerek beazonosítása megtörténik, tájékoztatásuk a helyben szokásos módon folyamatos. Az intézményi PR tevékenység sokrétű és folyamatos.
	A pedagógiai munka feltételei	Az intézmény rendszeresen felméri az infrastruktúrális és humánerőforrás igényeket, amit jelez a fenntartó felé.
	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait.
Fejleszthető területek		
Intézkedés neve/ azonosítója:	Az intézmény stratégiai dokumentumainak évenkénti áttekintése az oktatáspolitikai aktuális jogszabályainak megfelelően.	
Intézkedés célja, indoklottsága:	A változó jogszabályi és intézményi környezet szükségessé teszi a folyamatos áttekintő és elemző munkát.	
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontja:	Minden év augusztusában a szükséges módosítások és legitimáció megvalósítása.	
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat:	Évente a PP, SZMSZ, továbbképzési terv, mérési dokumentáció, panaszkezelési szabályzat elemzése, aktualizálása.	
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum- és jogszabáylelemzés, majd az aktualizálás és legitimálás elkészítése.	
A feladat elvárt eredménye:	A dokumentumok éves szinten aktualizálásra kerülnek.	
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.	
A feladat felelősei:	Intézményvezető és munkaközösség vezetők.	



Intézkedés neve/ azonosítója:	A belső ellenőrzés dokumentálásának és egymásra épülésének megerősítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Olyan ellenőrzési dokumentáció kifejlesztése, ahol az ellenőrzés területeinek egymásra épülése, a következtetések megállapítása folyamatos.
Intézkedés mértföldkövei, ellenőrzési pontja:	Kétévente elemezni a tapasztalatokat és a megvalósulás eredményességét.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az ellenőrzési dokumentáció egységessé tételének kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum kidolgozása. Elemzés, következtetés levonása.
A feladat elvárt eredménye:	Jól követhető, nyilvános ellenőrzési rendszer, felelősökkel, határidőkkel, következtetésekkel és egymásra épüléssel.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves szinten elemezve.
A feladat felelősei:	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes

Intézkedés neve/ azonosítója:	Nyilvántartás és elemzés készítése az előzőekhez mérten alaposabban és egymásra épülve a következő területeken: <ul style="list-style-type: none"> - továbbtanulási mutatók - lemorzsolódási mutatók - elégedettségmérések
Intézkedés célja, indokoltsága:	A mutatók elemzésével összetettebb kép alkotása az intézmény működéséről, tevékenységeiről.
Intézkedés mértföldkövei, ellenőrzési pontja:	Évente elemzés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A 3 területen, éves szinten a mutatók felmérése, elemzése, a következtetések levonása.
A feladat végrehajtásának módszere:	A mutatók gyűjtése, elemzése, összehasonlítása, nyilvánossá tétele.
A feladat elvárt eredménye:	Ezen területek elemzése még teljesebb képet ad majd az intézmény működéséről.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente, egymásra épülve.
A feladat felelősei:	Intézményvezető, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök.

Intézkedés neve/ azonosítója:	A humán erőforrás erősítése az oktató- nevelő munka feltételeihez igazodva. Képesítés nélküli nevelők támogatása az államvizsga megszerzésében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Jelenleg nem 100%-os a szakos ellátottság a pályázók képzettségi hiányosságai miatt.
Intézkedés	Fél éves ciklusokban állaspályázatok meghirdetése. A diplomával nem



mérőkövek, ellenőrzési pontja:	rendelkező munkatársak támogatása az alkalmazási feltételek elérése szempontjából.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Folyamatos álláshirdetés. A hiányosságok pótlására való felkészítés, mentorálás.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogató segítségnyújtás. Hirdetések. Konzultáció a tankerületi kollégákkal.
A feladat elvárt eredménye:	100%-os szakos ellátottság biztosítása. A diplomával nem rendelkezők eljuttatása a végzettség megszerzéséhez.
A feladat tervezett ütemezése:	Féléves szinten hirdetések, a teendők ütemezése az érintettekkel.
A feladat felelősei:	Intézményvezető.