



## *A Cecei Általános Iskola*

### *2014/15-es tanévének munkaterve*



Készült a Cecei Általános Iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján, a nevelőtestület, a szülői közösség és az intézményi DÖK véleményének kikérésével

**A tanév rendje, 47/2013. EMMI rendelet alapján:**

1. Az első tanítási nap: 2014. szeptember 1. hétfő  
Utolsó tanítási nap: 2015. június 15. hétfő
2. Az őszi szünet 2014. október 27-től- 31.-ig tart
3. A téli szünet 2014. december 22-től- 2015. január 02-ig tart
4. A tavaszi szünet: 2015. április 2-től április 7-ig tart
5. Az országos kompetencia mérés időpontja: 2015. május 27.
6. Munkanap áthelyezések: 2014. október 18. szombat, 2014. december 13. szombat

**I. Kötelező munkanapok száma a tanévben 186 nap, melyből 5 nap tanítás nélküli munkanap, a következő felosztásban:**

A nevelőtestület 5 nap felhasználásáról dönt, melyek tanítás nélküli munkanapok:

- intézményi akadályverseny témahét keretében- DÖK szervezésben- 2014. október 03.
- módszertani nevelői hospitálás, kirándulás- 2015. április 30.
- 2 nap nevelőtestületi értekezlet- 2015. január 19. június 12.
- gyermeknap- DÖK szervezésben- 2015. június 08.

**II. Nemzeti ünnepeink a feladattervben rögzítve vannak:**

- október 6. – aradi vértanúkra emlékezés
- október 23. – megemlékezés az októberi forradalomról és szabadságharcról
- február 25. – a diktatúrák áldozatainak emléknapja
- március 15. – az 1848-as forradalomra emlékezés
- április 16. – holokauszt áldozatai emléknapja
- június 4. – a Nemzeti Összetartozás Napja

**E mellett megemlékezünk:**

- Mikulás napjáról
- Karácsonyról
- Húsvétről
- a Népmese napjáról

**III. Éves rendes diákközgyűlés rendje:**

Éves rendes diákközgyűlésünket a szokott rendben, a DÖK által szervezett időpontban valósítjuk meg, ebben az évben a megyei és országos közgyűlésre is készülünk.

**IV. Nevelőtestületi értekezletet minden második hét hétfőjén 14 órától**

**szervezünk, az aktuális** feladatok áttekintésével, melynek keretében a magatartás-szorgalom értékeléseket is elvégezzük.

Alakuló értekezletünket 2014. augusztus 25-én tartottuk az Alapi Tagintézményben

Tanévnyitó értekezletünket 2014. augusztus 27-én tartjuk- dokumentáció

Félévzáró értekezletünket 2015. januárjában - dokumentáció

Tanévzáró értekezletünket 2015. júniusában- dokumentáció

**Szülői tájékoztató megbeszélést tartunk:**

- szeptember 3. hetében



- január utolsó hetében
- rendkívüli esemény kapcsán

#### V. Fogadó órák:

Iskolánk nevelői, valamint az intézményvezető minden héten, meghatározott időpontban fogadó órát tartanak, melyre a szülők előzetes bejelentkezés alapján érkehetnek. A fogadó órák időpontja az iskolában jól látható helyre ki van függesztve.

Rendkívüli esetben az intézményvezető- helyettesnél kell jelentkezni, aki koordinálja a találkozókat.

#### VI. Nyílt napok rendje:

Iskolánkban szülők számára minden évben szervezünk nyílt napokat, melyeken a szülők megismerkedhetnek az intézmény nevelési- oktatási módszereivel, mindennapjaival. A nyílt napokat a tanulók tájékoztató füzetében, a hirdetőtáblákon és a honlapon tesszük közzé.

#### VII. Országos mérések:

**1. A tanulók fizika állapotának és edzettségének felmérésére** a központilag kiadott utasítások szerint (NETFIT) a felső tagozaton 2015. január 5. és 2015. május 27. között kerül sor, melyet a központi feltöltő felületen keresztül végzünk. Felelőse a testnevelő kolléga.

**2. Differ mérés szervezése (Felmérés: október 10-ig, jelentés: október 25-ig)**

Iskolánk első osztályos tanulóinak megfigyelése alapján szeptember hónapban végzik el a Differ mérés tervezését. Ezt az első évfolyamos nevelők koordinálják. A mérést decemberig hajtják végre, majd megteszik a szükséges feltöltéseket, elemzéseket, fejlesztési terveket fogalmazzák meg.

Lehetőség szerint összevetik az óvodai Differ mérés eredményeivel.

**3. Kompetencia mérés szervezése**

A mérés napja 2015. május 27. Adatszolgáltatás november 22-ig.

Iskolánk is minden évben részt vesz az országos kompetenciamérésben. Munkacsoportot szervezünk, eleget teszünk a szükséges adatszolgáltatásoknak, egyeztetéseket hajtunk végre, a kiadott rendelet szerint. Az előző évi mérési eredményeket elemezzük, fejlesztési tervet készítünk.

**4. Angol idegen nyelvi mérés**

Az idei évben először szervezik meg az általános iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán az első idegen nyelvként tanított nyelv írásbeli felmérését, amit 2015. június 11-én hajtanak végre. Felelőse az intézmény idegen nyelv tanára és mérési szakembere.

#### VIII. Az iskolai sportkör éves programja:

A Cecei Általános Iskola Sportkörének minden diákunk tagja. Lehetőséget teremtünk számukra, hogy igényeik szerint sportoljanak, az iskolai eszközöket, termeket igénybe vegyék. Tömegsport foglalkozásuk órarendbe építve heti rendszerességgel tervezett.

A foglalkozásokon a testmozgás megszerettetését, a minél sokrétűbb mozgásformák megismertetését, valamint a versenyekre való felkészítést is megvalósítjuk.

E mellett igény szerint, lehetőség van labdarúgás, kézilabda és karate foglalkozásokon való részvételre.



Az iskolai sportkör szervezésében lehetőség van úszásoktatáson való részvételre, amelyet iskolánk pedagógusai szerveznek, de az uszodahasználat és az utazás költségét a szülőknek kell vállalniuk.

**IX. Felvétel tanórán kívüli foglalkozásokra**

Diákjaink szülői hozzájárulással jelentkezhetnek tanórán kívüli foglalkozásokra, mely kötelezettségvállalást is jelent, ami érinti a tantárgyfelosztást is.

A hozzájárulásokat archiváljuk, az megtekinthető, ellenőrizhető. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanórai szabályok alkalmazandók.

**X. Felülvizsgálati kérelmekkel kapcsolatos feladatok**

Minden tanévben SNI integrációs folyamataink során hajtjuk végre a felülvizsgálatok szervezését. A felülvizsgálatok tervezését, szervezését a gyógypedagógus és az intézményvezető helyettes koordinálják.

A dokumentációk, a szakértői vélemények ellenőrzése, lefűzése szintén az ő feladatuk, munkaköri leírás szerint.

A BTM-es tanulóink szakértői véleményének kezelése, felterjesztésük, fejlesztésük kereteinek szervezése az intézményvezető helyettes, és a fejlesztésben résztvevő pedagógusok feladata.

A szülő a vizsgálaton való részvételt és a gyermek fejlesztését meg is tagadhatja, melyről írásban nyilatkoznia kell. A nyilatkozatot archiváljuk, és megtesszük a szükséges intézkedéseket.

**XI. A beiratkozás rendje**

Iskolánk a 20/2012. EMMI rendelet szabályozásának megfelelően jelentkezés útján vesz fel diákokat. Év közben szülői kérésre, majd igazgatói döntés után történik felvétel, majd az osztályba sorolás. A leendő első osztályosok felvétele a szokásos meghirdetés után a kiadott rendelkezéseknek megfelelően, a három napig tartó beiratkozási időszak után történik, általában április hónapban.

A beiratkozást megelőzi az iskola átmenetek csoportja által koordinált óvoda-iskola átmenetek program, mely megismerteti a szülőkkel és az óvodásokkal intézményünket.

**XII. Pályakövetés rendje**

A végzett tanulóink pályakövetését az iskolatitkár adminisztrálja, és az IPR-ben működő pályaaorientációs csoport tagjai elemzik. Tapasztalatokat szűrnék le, fejlesztési célokat fogalmaznak meg.

**XIII. Hit és vallásoktatás az intézményben:**

Intézményünkbe katolikus, református és hitgyülekezethez tartozó diákok járnak, akik szülői nyilatkozat alapján hitoktatásban részesülnek.

A hitoktatást a felsorolt felekezetek biztosítják heti minimum 1 órában. Helyszíne az iskola épülete. A foglalkozásokat a felekezetek egyetértésével, az órarendbe ágyazottan szervezzük meg.

**Katolikus hitoktatást végeznek:**

Kallós Péter plébános

Simon Andrea hitoktató

**Református hitoktatást végeznek:**

Szabó Péterné lelkész

Szabó Judit tanító

**Első, második és ötödik, hatodik** évfolyamon azok a tanulók, akik nem kértek felekezeti hitoktatást erkölcsstanoktatáson vesznek részt, a hitoktatás idejével párhuzamosan.

**Erkölcstan oktatónk:** Kaczné Lajtos Judit, tanító



#### **XIV. Értesítési rend:**

Az iskolánk tanulóit érintő kérdésekben a szülői nyilatkozatok alapján járunk el. A nyilatkozatokat, tájékoztatásokat nyomtatott, beragasztott formában kapják a szülők és törvényes képviselők.

Egyéb tájékoztatásokat a hirdető táblákon és a honlapon teszünk közzé.

Iskolai életünk eseményeiről DVD felvételeket, foto dokumentációt készítünk, melyeket felhasználunk a sajtódokumentáció készítése során.

A DVD felvételek megvásárolhatók.

A szülőket minden gyermekeiket érintő kérdésben megnyilatkoztatjuk, kiemelten, ha anyagi terhet is jelent a program.

Amennyiben a diák nem szerzett szülői engedélyt a programon való részvételhez, a felügyeletét biztosítjuk.

#### **XV. Tankönyvek, segédkönyvek beszerzésének kritériumai:**

Iskolánk a tankönyvellátásról szóló rendelkezések, valamint a gazdaságosság és az ÖKO tudatosság figyelembe vételével szervezi a tankönyvbeszerzéseket.

Igyekszünk tartós tankönyveket használni, a munkatankönyvek számát csökkenteni.

Első és második évfolyamon a törvényi rendelkezésnek megfelelően biztosítjuk az ingyenes, tartós tankönyveket, amiket az Iskolai Könyvtárba sorolunk be. Az ingyenes tankönyveket a diákok ezeken az évfolyamokon is év végén sorszám alapján adják vissza a könyvtári állományba.

#### **XVI. Belső ellenőrzés főbb szempontjai a tanév során**

Iskolánk belső ellenőrzésének legfontosabb szempontjai a következők:

- pedagógiai tudatosság és megfelelés a KNT, a NAT és a Kerettantervek előírásainak
  - a mindennapos testnevelés megvalósítása
  - a tanórai differenciálás megvalósítása
  - az integrációs módszertan alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli keretekben
  - IKT alkalmazás a tanórákon és a tanórákon kívüli időkeretekben
  - új tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanórákon és a tanórákon kívüli időkeretekben
  - az esélyegyenlőség biztosítása
- Az ellenőrzést végzik: Király László intézményvezető és Szabóné Várady Katalin, helyettes

#### **XVII. Rendszeres egészségügyi ellátás és felügyelet rendje:**

Gyermekeink iskolaorvosa dr. Babos Éva gyermekorvos, aki a szűrő vizsgálatokat saját tervezett időpontjaiban hajtja végre

Gyermekeink tisztasági ellenőrzését, felvilágosító tevékenységet Nagy Mónika, védőnő, vagy helyettese látja el, aki a védőoltások beadását is koordinálja

Iskola fogorvosunk dr. Hirsch György fogszakorvos, aki minden évben iskolánk minden tanulójának fogászati szűrését ellátja

#### **XVIII. Helyettesítés rendjének szempontjai:**

Hiányzások esetén a helyettesítés szempontjai a következők:

1. Szakos helyettes
2. Leggazdaságosabb helyettesítés
3. Összevont csoportos helyettesítés

Vezetők helyettesítése:



Intézményvezetőt helyettesít:  
a vezető helyettes, vagy akadályoztatása esetén a munkaközösség vezető,  
ezután a megbízott helyettes

### **XIX. Munkaközösségek működése**

Iskolánkban felsős és alsós munkaközösség működik:

- az alsós munkaközösség- vezető: Szepesiné Palatinus Pálma, tanító
- felsős munkaközösség-vezető: Csajtainé Szabó Ágnes, tanár

A csökkent pedagóguslétszám miatt a kollégák az IPR munkacsoportokba ágyazottan végzik egyéb tevékenységeiket, a munkatervük alapján.

IPR munkacsoportjaink:

- átmenetek kezelését támogató csoport
- módszertani csoport
- pályaaorientációs csoport
- menedzsment, IKCS csoport

### **XX. Folyamatban lévő pályázataink megvalósításának feladatai**

1. TIOP 1.1.1-07-2008-0436 Informatikai eszközök bevezetése... pályázat
  - az IKT alkalmazás folytatása, 30 % teljesítése a tanórák során év végére, dokumentálása- naplók, tanmenetek
2. TÁMOP 3.1.7- 11/2-0389 Referencia intézményi hálózat létrehozása
  - a pályázat folytatása, a dokumentáció átalakítása, készülés a referencia intézménnyé válásra
  - **TÁMOP 3.3.8-B12-2012-066 Egy mindenkiért- Mindenki egyért!**  
Esélyegyenlőségi pályázat- második éves megvalósítás alatt áll a kétéves intervallumú pályázat, mely az esélyegyenlőség biztosítását célozza meg
  - **Integrációs pedagógiai rendszer (IPR)**
  - **TÁMOP3.3.14A hazai testvériskolai kapcsolatok fejlesztése pályázat megvalósításának folytatása 2015. februárig**
  - **TÁMOP 3.3.14 B hazai és külföldi testvériskolai kapcsolatok fejlesztése pályázat megvalósításának folytatása 2015. februárig**
  - **HATÁRTALANUL sikeres pályázat szakmai megvalósítása**
  - **TE IS pályázat megvalósítása a KLIK szervezésében**

### **XXI. A következő alpontok az SZMSZ-ben, vagy mellékleteiben vannak szabályozva, melynek szabályai alapján végezzük mindennapi tevékenységeinket**

- a működés rendje, nyitva tartás rendje
- belső ellenőrzés rendje
- belépés és benntartózkodás rendje az intézményben - az új rendeletek függvényében
- a vezetők és intézményegységek közötti kapcsolattartás módjai és a feladatellátás megszervezése
- külső kapcsolatrendszer kialakítása- partneri viszonyok kiépítése és ápolása
- munkaközösségek szervezése, feladatrendszer, kapcsolattartásának formái



**XXII. A Cecei Általános Iskola 2014/15-ös tanévének feladatterve,  
 XXIII. a hozzárendelt felelősökkel**

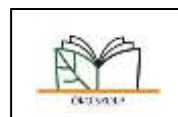
*Augusztus*

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Alakuló és tanévnyitó értekezlet	Igazgató és helyettes
2.	Pótvizsga	Helyettes és az érintett pedagógusok
3.	Tantermek dekorálása	Pedagógusok
4.	Órarendkészítés	Igazgató és helyettes
5.	Tankönyvosztás- nyilatkozatok előkészítése	Tankönyvfelelősök, ig., helyettes, pedagógusok
6.	Tanévnyitó ünnepély	8. és 7. osztályosok és nevelők

*Szeptember*

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Az 1. tanítási nap megszervezése- ügyelet, kísérések, terembeosztás, ebédeltetés, buszrendelések	Igazgató, helyettes
2.	Balesetvédelmi oktatás és tűzriadó	Igazgató
3.	Naplók megnyitása	Osztályfőnökök
4.	Szülői értekezletek szervezése, SZK tagok választása	Osztályfőnökök
5.	Akadályverseny és családi nap szervezése	DÖK vezetők, nevelők
6.	Menzások, napközisek névsorának összeállítása	Iskolatitkár
7.	SNI, BTM, IPR névsorok ellenőrzése	Igazgatóhelyettes
8.	Tanmenetek leadása elektronikus úton	Nevelők
9.	<b>Az integrációs program beindítása</b>	Igazgatóhelyettes és az érintettek
10.	Papírgyűjtés, E-hulladék gyűjtés szervezése	DÖK és pedagógusok
11.	„Őselemünk a föld”! témahét.	Szepesiné, Borosné, Győri L.
12.	<b>A TÁMOP3.3.8-B12-2012-066 Esélyegyenlőségi pályázat folytatása</b>	<b>Pedagógusok, civil szervezetek</b>
13.	A szelektív gyűjtés szabályainak meghatározása	Nevelők
14.	Az iskola udvarának beosztása a takarításhoz-takarítás folyamatosan	Nevelők
15.	Jelentkezés a levelezős versenyekre	Pedagógusok
16.	BTM-es felülvizsgálatok szervezése az iskolában	Igazgatóhelyettes
17.	Differ mérés előkészítése	1. osztályos pedagógusok
18.	Népmese napjára emlékezés szervezése az iskolában, a témahét keretében.	Igazgatóhelyettes, témahét felelősök
20.	Statisztikai adatok összegyűjtése	Pedagógusok, iskolatitkár
21.	<b>Pályaorientációs tevékenység indítása</b>	Nagyné, Ferencziné, Nyikosné, Csajtainé
22.	DÖK közgyűlés szervezése	Sohárné Bali Mária





23.	TÁMOP 3.3.14A hazai testvériskola kapcsolatok pályázat folytatása - fejlesztések - Kunszállási látogatás	Bevont pedagógusok
24.	TÁMOP 3.3.14B Testvériskolai kapcsolatok kialakítása a nagyvárad Juhász gyula Ált. –val - fejlesztések folytatása - Nagyvárad látogatás szervezése	Bevont pedagógusok
25.	A HATÁRTALANUL pályázat beindítása	Csajtainé, Nyikosné
26.	TE IS pályázat beindítása	Földiné, Borosné
27.	ÖKO munkacsoport megalakulása, munkaterv kidolgozása	Király, Balázsne, Csajtainé

### Október

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Anyakönyvek megnyitása	Osztályfőnökök
2.	Zenei világnap szervezése	Ének szakos pedagógus
3.	Magatartás- szorgalom értékelés	Pedagógusok
4.	Az első osztályosok óvoda látogatása az óvoda-iskola átmenet keretében	1. osztályos nevelők
5.	Az aradi vértanuk emléknapja	5. osztályos nevelők
7.	A 2014/15-es statisztika elkészítése és elküldése	Igazgató., helyettes, iskolatitkár
8.	Október 23-i ünnepség szervezése	7. osztályos nevelők
9.	Őszi szünet	Ig.
10.	Munkavédelmi oktatás	Megbízott szakember
11.	Nyílt napok szervezése	Nevelők
12.	Óralátogatások megkezdése	Ig., helyettes, munkaközösség-vezetők
14.	Szitakötő pályázat folytatása	Ráczné Pincési Julianna
15.	Papír és E-hulladék gyűjtés	DÖK vezető, nevelők
16.	Részvétel a megyei DÖK közgyűlésen	Sohárné Bali Mária

### November

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Magatartás-szorgalom értékelés	Nevelők
2.	Továbbtanulási szülői értekezlet és tájékoztatók, pályaválasztási kiállítás látogatás szervezése Székesfehérvárra	Pályaorientációs nevelők 8-as osztályfőnök
3.	Leendő tanítók látogatása az óvodákban	Tanítók
4.	Az elsősök és másodikosok írásbeli értékelése	Elsős és másodikos tanító nénik





### December

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Adventi készülődés	Nevelők
2.	Magatartás- szorgalom értékelése	Nevelők
3.	Télapóvárás, osztályrendezvények, Mikulásfutás, Állatvédelem	Of-k
4.	Készülés a Mindenki karácsonyára	Nevelők
5.	Családi karácsonyi ünnepség szervezése alsó tagozaton	Alsós nevelők
6.	Téli szünet	Igazgató
7.	IPR eszmegbeszélések szervezése	IPR nevelők
8.	Karácsonyi ünnepség szervezése a Nyugdíjas Klubban	4. ofők

### Január

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Magatartás- szorgalom értékelés	Nevelők
2.	Próbafevételi írása	8. osztályos ofők
3.	Himnuszmondó skandalás szervezése	Magyar szakos nevelők
4.	Magyar kultúra napjának szervezése	Magyar szakos nevelők
5.	Félévzárás- értekezlet, értesítők írása, a félév értékelése	Nevelők
6.	Értesítők kiosztása	Nevelők
7.	Szülői értekezletek szervezése	Nevelők
8.	Szülői Közösségi megbeszélés szervezése	Igazgató és helyettes
9.	A felsős tanulók fizikai állapota mérésének elkezdése, koordinálása	Borosné

### Február

1.	Magatartás- szorgalom értékelése	Tanárok, tanítók
2.	Középiskolai jelentkezések lebonyolítása	Pályaorientációs csoport, 8. ofő
3.	Iskolai farsang szervezése.	DÖK vezető, nevelők
4.	Szalagtűző ünnepség lebonyolítása	7. és 8. ofők
5.	Felvételi írásának előkészítése, szervezése	8. ofő
6.	Iskolába hívogató programok szervezése	Átmenetek csoport, vezetés
7.	BTM ellenőrzés	Vezetők
8.	Iskolai sportbál szervezése	Testnevelők
9.	Szitakötő pályázat	Ráczné Pincési Julianna
10.	Tablófényképezkedés	8.évfolyamos ofők
11.	Alapítványi bál megszervezése	Nevelő testület



### Március

1.	Március 15. ünnepség szervezése- iskolai, községi ünnepség	Ofők
2.	Szítakötő pályázat folytatása	Ferenczi, Ráczné
3.	Illyés napok sportdélután és mesemondóverseny szervezése	Ferenczi Roland, Testnevelő, nevelők
4.	8. osztályos felvételi jelentkezések módosítása	8. ofő
5.	Víz világnapjának megünneplése	Nevelők
6.	Iskolába hívogató programok folytatása	Átmenetek csoport, alsó tagozatos nevelők, vezetőség
7.	Magatartás- szorgalom megbeszélés	Tanárok, tanítók
8.	IPR szülői találkozók szervezése	Fejlesztő pedagógusok
9.	Arcadia egészségnap szervezése	Csajtainé Szabó Ágnes
10.	Három hetet meghaladó projekt, iskolánk 30 éves évfordulója kapcsán	Ferencziné, Ferenczi, Tornócziné

### Április

1.	Magatartás- szorgalom értékelés	Tanárok, tanítók
2.	A Föld napi szemétszedés megszervezése (TE SZEDD)	Ofők, ÖKO csoport tagjai
3.	Tavaszi szünet- húsvéti ünnepkör programjainak szervezése	Vezetőség
4.	Óvoda- iskola szülői értekezlet szervezése a 3 tagóvodában	Átmenetek munkacsoport, leendő első osztályos nevelők, vezetőség
5.	Költészet napja megünneplése	Magyar szakos pedagógusok
6.	Első osztályosok beíratásának szervezése	Iskolatitkár
7.	Anyák napja szervezése	Osztályfőnökök
8.	E-hulladék gyűjtése	ÖKO csoport tagjai
9.	Papírgyűjtés szervezése	DÖK vezetők

### Május

1.	Magatartás-szorgalom értekezlet	Tanárok, tanítók
2.	Madarak- fák napja	Nevelők
3.	Év végi tanulmányi kirándulások szervezése	Nevelők
4.	Országos kompetencia mérés előkészítése és megszervezése	Mérési felelős
5.	Gyermeknap szervezése	DÖK vezető
6.	8. évfolyamosok bemutatójának szervezése	Ofő
7.	Szülői értesítések az esetleges rossz jegyekről	Igazgató helyettes
8.	BTM ellenőrzés	Nevelési Tanácsadó
9.	BTM és SNI felülvizsgálati kérelmek benyújtása, küldése	Nevelők, igh.
10.	Tanulmányi versenyek lebonyolítása	Felkészítő tanárok
11.	Anyák napi ünnepség szervezése az iskolában és a	Alsós nevelők, 3. évfolyamos



	nyugdíjas klubban	nevelők
12.	Országos kompetencia mérés helyi szervezése	Mérési szakember, mérési csoport

### *Június*

1.	Magatartás- szorgalom értékelés	Tanárok, tanítók
2.	Év végi zárások: anyakönyvek, bizonyítványok, naplók előkészítése, ellenőrzése	Osztályfőnökök
3.	8. osztályosok búcsúzása: bankett, cifra ballagás, ballagás	7. és 8. évfolyamos nevelők
4.	IPR családi megbeszélések, év végi értékelések-zárások	Fejlesztő pedagógusok
5.	Osztályozó és tanévzáró értekezlet	Vezetőség
6.	Tanévzáró ünnepség szervezése	7. osztályos osztályfőnökök
7.	IPR önértékelés elkészítése	IPR menedzsment
8.	Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök
9.	A Nemzeti összetartozás napjának megünneplése	Magyar szakos és ének szakos kollégák
11.	Pedagógus nap szervezése	Fenntartók és a 2. évfolyamos kollégák
12.	Beszámolók, statisztikák, értékelések elkészítése	Vezetők és nevelők
13.	Fejlesztési terv készítése a kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében	Igazgató, nevelők
14.	Az első idegen nyelvi mérés lebonyolítása	Ráczné, Ferencziné

**A Cecei Általános Iskola 2014/15-ös munkatervét elkészítette a Cecei Általános Iskola nevelőtestülete hozzájárulásával:**

Király László, igazgató

Cece, 2014. augusztus 27.

**Tanúként:**

Csajtainé Szabó Ágnes

Szepesiné Palatinus Pálma

munkaközösség-vezetők



**A munkatervet megismerte és támogatta:**

Sohárné Bali Mária DÖK vezető

Szülői Közösség vezetője

Szabóné Várady Katalin

az Intézményi Tanács elnöke

**A munkatervet megismertem és engedélyezem:**

Szilágyiné Németh Sarolta

tankerületi igazgató