



A Cecei Általános Iskola

2013/14-es tanévének munkaterve



Készült a Cecei Általános Iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, és a 20/2012 EMMI rendelet rendelkezései alapján, a nevelőtestület, a szülői közösség és az intézményi DÖK véleményének kikérésével

A tanév rendje, 47/2013. EMMI rendelet alapján:

1. Az első tanítási nap: 2013. szeptember 2. hétfő
Utolsó tanítási nap: 2014. június 13. péntek
2. Az őszi szünet 2013. október 28-tól- 31. -ig tart
3. A téli szünet 2013. december 23-tól 2014. január 3-ig tart
4. A tavaszi szünet: 2014. április 16-tól április 23.-ig tart
5. Az országos kompetencia mérés időpontja: 2014. május 28.
6. Munkanap áthelyezések: 2013. december 7. szombat, december 21. szombat, május 10. szombat,

I. Kötelező munkanapok száma a tanévben 180 nap + 5

A nevelőtestület 5 nap felhasználásáról dönt, melyek tanítás nélküli munkanapok:

- akadályverseny- DÖK szervezésben
- módszertani hospitálás, kirándulás
- 2 nap nevelőtestületi értekezlet
- projektnap- DÖK szervezésben

II. Nemzeti ünnepeink a feladattervben rögzítve vannak:

- október 6. – aradi vértanúkra emlékezés
- október 23. – októberi forradalom és szabadságharc
- február 25. – diktatúrák áldozatainak emléknapja
- március 15. – 1848-as forradalom
- április 16. – holokauszt áldozatai
- június 4. – nemzeti összetartozás napja

E mellett megemlékezünk:

- Mikulás napjáról
- Karácsonyról
- Húsvétről
- Népmese napjáról

III. Éves rendes diákközgyűlés rendje:

Éves rendes diákközgyűlésünket a szokott rendben, a DÖK által szervezett időpontban valósítjuk meg

IV. Nevelőtestületi értekezletet minden hét hétfőjén 14 órától szervezünk, az aktuális feladatok áttekintésével, melynek keretében a magatartás-szorgalom értékeléseket is elvégezzük

Tanévnyitó értekezletünket 2013. augusztus 29. -én tartjuk- dokumentáció

Félévzáró értekezletünket 2014. januárjában - dokumentáció

Tanévzáró értekezletünket 2014. júniusában- dokumentáció

Szülői tájékoztató megbeszélést tartunk:

- szeptember 2. hetében
- január utolsó hetében
- rendkívüli esemény kapcsán



- V. Fogadó órák:**
Iskolánk nevelői, valamint az intézményvezető minden héten, meghatározott időpontban fogadó órát tartanak, melyre a szülők előzetes bejelentkezés alapján érkehetnek. A fogadó órák időpontja az iskolában jól látható helyre ki van függesztve.
Rendkívüli esetben az intézményvezető- helyettesnél kell jelentkezni, aki koordinálja a találkozókat.
- VI. Nyílt napok rendje:**
Iskolánkban szülők számára minden évben szervezünk nyílt napokat, melyeken a szülők megismerkedhetnek az intézmény nevelési- oktatási módszereivel, mindennapjaival. A nyílt napokat a tanulók tájékoztató füzetében, a hirdetőtáblákon és a honlapon tesszük közzé.
- VII. A tanulók fizika állapotának felmérésére a központilag kiadott FITT-ségi felmérést 2014. április 2- május 27. között** alkalmazzuk, melyet a központi feltöltő felületen keresztül végzünk. Felelősei az alsós, testnevelést tanító nevelők, valamint a testnevelő kollégák.
- VIII. Differ mérés szervezése (Felmérés: október 11-ig , jelentés: október 25-ig)**
Iskolánk első osztályos tanulóinak megfigyelése alapján szeptember hónapban végzik el a Differ mérésben résztvevő tanulókra. Ezt az első évfolyamos nevelők koordinálják. A mérést decemberig hajtják végre, majd megteszik a szükséges feltöltéseket, elemzéseket, fejlesztési terveket fogalmazzák meg.
Lehetőség szerint összevetik az óvodai Differ mérés eredményeivel.
- IX. Kompetencia mérés szervezése (2014. május 28. Adatszolgáltatás november 22-ig)**
Iskolánk is minden évben részt vesz az országos kompetenciamérésben. Munkacsoportot szervezünk, eleget teszünk a szükséges adatszolgáltatásoknak, egyeztetéseket hajtunk végre, a kiadott rendelet szerint.
- X. Az iskolai sportkör éves programja:**
A Cecei Általános Iskola Sportkörének minden diákunk tagja. Lehetőséget teremtünk számukra, hogy igényeik szerint sportoljanak, az iskolai eszközöket, termeket igénybe vegyék. Tömegsport foglalkozásuk órarendbe építve heti rendszerességgel tervezett.
A foglalkozásokon a testmozgás megszerettetését, a minél sokrétűbb mozgásformák megismertetését, valamint a versenyekre való felkészítést is megvalósítjuk.
E mellett igény szerint, lehetőség van labdarúgás, kézilabda és karate foglalkozásokon való részvételre.
Az iskolai sportkör szervezésében lehetőség van úszásoktatáson való részvételre, amelyet iskolánk pedagógusai szerveznek, de az uszodahasználat és az utazás költségét a szülőknek kell vállalniuk.
- XI. Felvétel tanórán kívüli foglalkozásokra**
Diákjaink szülői hozzájárulással jelentkezhetnek tanórán kívüli foglalkozásokra, mely kötelezettségvállalást is jelent, ami érinti a tantárgyfelosztást is.
A hozzájárulásokat archiváljuk, az megtekinthető, ellenőrizhető. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanórai szabályok alkalmazandók.
- XII. Felülvizsgálati kérelmekkel kapcsolatos feladatok**
Minden tanévben SNI integrációs folyamataink során hajtjuk végre a felülvizsgálatok szervezését. A felülvizsgálatok tervezését, szervezését a gyógypedagógus és az intézményvezető helyettes koordinálja.



A dokumentációk, a szakértői vélemények ellenőrzése, lefűzése szintén az ő feladatuk, munkaköri leírás szerint.

A BTM-es tanulóink szakértői véleményének kezelése, felterjesztésük, fejlesztésük kereteinek szervezése az intézményvezető helyettes, és a fejlesztésben résztvevő pedagógusok feladata.

A szülő a vizsgálaton való részvételt és a gyermek fejlesztését meg is tagadhatja, melyről írásban nyilatkoznia kell. A nyilatkozatot archiváljuk.

XIII. A beiratkozás rendje

Iskolánk a 20/2012. EMMI rendelet szabályozásának megfelelően jelentkezés útján vesz fel diákokat. Év közben szülői kérésre, majd igazgatói döntés után történik felvétel, majd az osztályba sorolás. A leendő első osztályosok felvétele a szokásos meghirdetés után a kiadott rendelkezéseknek megfelelően, a három napig tartó beiratkozási időszak után történik, általában április hónapban.

A beiratkozást megelőzi az iskola átmenetek csoportja által koordinált óvoda-iskola átmenetek program, mely megismerteti a szülőkkel és az óvodásokkal intézményünket.

XIV. Pályakövetés rendje

A végzett tanulóink pályakövetését az iskolatitkár adminisztrálja, és az IPR-ben működő pályorientációs csoport tagjai elemzik. Tapasztalatokat szűrnék le, fejlesztési célokat fogalmazznak meg.

XV. Hit és vallásoktatás az intézményben:

Intézményünkbe katolikus és református diákok járnak, akik szülői nyilatkozat alapján hitoktatásban részesülhetnek.

A hitoktatást a felekezetek biztosítják heti minimum 1 órában. Helyszíne az iskola épülete. A foglalkozásokat az órarendbe építve szervezzük meg.

Katolikus hitoktatást végeznek:

Kallós Péter plébános

Barina Júlia kántor

Simon Andrea hitoktató

Református hitoktatást végeznek:

Szabó Péter lelkész

Szabó Péterné lelkész

Első és ötödik évfolyamon azok a tanulók, akik nem kértek felekezeti hitoktatást erkölcsoktatáson vesznek részt, a hitoktatás idejével párhuzamosan.

Erkölcstan oktatóink:

1. évfolyam Kaczné Lajtos Judit, tanító

5. évfolyam: Kiss Tiborné, tanár

XVI. Értesítési rend:

Az iskolánk tanulóit érintő kérdésekben a szülői nyilatkozatok alapján járunk el. A nyilatkozatokat, tájékoztatásokat nyomtatott, beragasztott formában kapják a szülők és törvényes képviselők.

Egyéb tájékoztatásokat a hirdető táblákon és a honlapon teszünk közzé.

Iskolai életünk eseményeiről DVD felvételeket, foto dokumentációt készítünk, melyeket felhasználunk a sajtódokumentáció készítése során.

A DVD felvételek megvásárolhatók.

A szülőket minden gyermekeiket érintő kérdésben megnyilatkoztatjuk, kiemelten, ha anyagi terhet is jelent a program.

Amennyiben a diák nem szerzett szülői engedélyt a programon való részvételhez, a felügyeletét biztosítjuk.



XVII. Tankönyvek, segédkönyvek beszerzésének kritériumai:

Iskolánk a tankönyvellátásról szóló rendelkezések, valamint a gazdaságosság és az ÖKO tudatosság figyelembe vételével szervezi a tankönyvbeszerzéseket. Igyekszünk tartós tankönyveket használni, a munkatankönyvek számát csökkenteni.

XVIII. Belső ellenőrzés főbb szempontjai a tanév során

- a tanórai differenciálás megvalósítása
 - az integrációs módszertan alkalmazása a tanórákon és a tanórán kívüli keretekben
 - IKT alkalmazás a tanórákon és a tanórákon kívüli időkeretekben
 - új tanulásszervezési eljárások alkalmazása a tanórákon és a tanórákon kívüli időkeretekben
 - az esélyegyenlőség biztosítása
- Az ellenőrzést végzik: Király László intézményvezető és Szabóné Várady Katalin, helyettes

XIX. Rendszeres egészségügyi ellátás és felügyelet rendje:

Gyermekeink iskolaorvosa dr. Babos Éva gyermekorvos, aki a szűrő vizsgálatokat saját tervezett időpontjaiban hajtja végre

Gyermekeink tisztasági ellenőrzését, felvilágosító tevékenységet Nagy Mónika védőnő látja el, aki a védőoltások beadását is koordinálja

Iskola fogorvosunk dr. Hirsch György fogszakorvos, aki minden évben iskolánk minden tanulójának fogászati szűrését ellátja

XX. Helyettesítés rendjének szempontjai:

- hiányzások esetén a helyettesítés szempontjai a következők:
 1. Szakos helyettes
 2. Leggazdaságosabb helyettesítés
 3. Összevont csoportos helyettesítés
- Vezetők helyettesítése:
 1. Intézményvezetőt helyettesít:
- vezető helyettes, vagy akadályoztatása esetén a munkaközösség vezető, megbízott helyettes

XXI. Munkaközösségek működése

Iskolánkban felsős és alsós munkaközösség működik, melyek a vezetői átfedések miatt az IPR munkacsoportokba ágyazottan végzik tevékenységeiket, a munkatervük alapján.

Alsós munkaközösség- vezető: Szepesiné Palatinus Pálma, tanító

Felső munkaközösség- vezető: Kiss Tiborné, tanár

XXII. Folyamatban lévő pályázataink megvalósításának feladatai

1. TÁMOP 3.1.4-08/2/2008-0019, Kompetencia alapú nevelés elterjesztése...pályázat fenntartási időszaka:
 - a kompetencia területek bevezetésének folytatása, dokumentálása: naplók, tanmenetek, bizonyítványok
 - 3 hetet meghaladó projekt, témahét, körengetegyi iskola szervezése
2. TIOP 1.1.1-07-2008-0436 Informatikai eszközök bevezetése...pályázat
 - IKT alkalmazás folytatása, 30 % teljesítése a tanórák során év végére, dokumentálása- naplók, tanmenetek



3. TÁMOP 3.1.7- 11/2-0389 Referencia intézményi hálózat létrehozása
- a pályázat folytatása, a dokumentáció átalakítása, készülés a referencia intézménnyé válásra
 - **TÁMOP 3.3.8-B12-2012-066 Egy mindenkiért- Mindenki egyért!**
Esélyegyenlőségi pályázat- első éves magvalósítás alatt áll a kétéves intervallumú pályázat, mely az esélyegyenlőség biztosítását célozza meg
 - **Integrációs pedagógiai rendszer (IPR)**

XXIII. A következő alpontok az SZMSZ-ben, vagy mellékleteiben vannak szabályozva, melynek szabályai alapján végezzük mindennapi tevékenységeinket

- a működés rendje, nyitva tartás rendje
- belső ellenőrzés rendje
- belépés és benttartózkodás rendje az intézményben - az új rendeletek függvényében
- a vezetők és intézményegységek közötti kapcsolattartás módjai és a feladatellátás megszervezése
- külső kapcsolatrendszer kialakítása- partneri viszonyok kiépítése és ápolása
- munkaközösségek szervezése, feladatrendszere, kapcsolattartásának formái

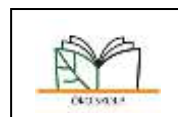
XXIV. A Cecei Általános Iskola 2013/14-es tanévének feladatterve, a hozzárendelt felelősökkel

Augusztus

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Alakuló értekezlet	Igazgató és helyettes
2.	Pótvizsga	Igazgató és helyettes
3.	Tantermek dekorálása	Igazgató és helyettes
4.	Órarendkészítés	Igazgató és helyettes
5.	Tankönyvosztás- nyilatkozatok előkészítése	Tankönyvfelelősök, ig., helyettes, pedagógusok
6.	Tanévnyitó ünnepély	8. és 7. osztályosok és nevelők

Szeptember

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Az 1. tanítási nap megszervezése- ügyelet, kísérések, terembeosztás, ebédeltetés, buszrendelések	Igazgató
2.	Balesetvédelmi oktatás és tűzriadó	Igazgató
3.	Naplók megnyitása	Osztályfőnökök
4.	Szülői értekezletek szervezése, SZK tagok választása	Ofők
5.	Akadályverseny és mini akadályverseny szervezése	DÖK vezetők, osztályfőnökök



6.	Menzások, napközisek névsorának összeállítása	Iskolatitkár
7.	SNI, BTM, IPR névsorok ellenőrzése	Igazgatóhelyettes
8.	Tanmenetek leadása elektronikus úton	Pedagógusok
9.	Az integrációs program beindítása	Igazgatóhelyettes
10.	Papírgyűjtés szervezése	DÖK és pedagógusok
11.	Mindenki közlekedik! témahét a közlekedésről	Földi Józsefné, Ráczné
12.	A TÁMOP3.3.8-B12-2012-066 Esélyegyenlőségi pályázat beindítása	Pedagógusok, civil szervezetek
13.	A szelektív gyűjtés szabályainak meghatározása	Nevelők
14.	Az iskola udvarának beosztása a takarításhoz-takarítás folyamatosan	Nevelők
15.	Jelentkezés a levelezős versenyekre	Pedagógusok
16.	A kompetencia alapú nevelés folytatása a tanulócsoportokban	Implementáló pedagógusok
17.	TÁMOP 3.1.7-es pályázat befejezésének előkészítése, a referencia intézménnyel való előkészítése	Igazgató, helyettes, bevezető team
18.	BTM-es felülvizsgálatok szervezése az iskolában	Igh.
19.	Differ mérés előkészítése	1. osztályos pedagógusok
20.	Népmese napjára emlékezés szervezése az iskolában	Igazgatóhelyettes
21.	Statisztikai adatok összegyűjtése	Pedagógusok, iskolatitkár
22.	Pályaorientációs tevékenység indítása	Balázsné

Október

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Anyakönyvek megnyitása	Pedagógusok
2.	Zenei világnap szervezése	Ének szakos pedagógus
3.	Magatartás- szorgalom értékelés	Pedagógusok
4.	Az első osztályosok óvoda látogatása az óvodákban	1. osztályos nevelők
5.	Az aradi vértanúk emléknapja	5. osztályos nevelők
7.	A 2013/14-es statisztika elkészítése és elküldése	Ig. és helyettes
8.	Október 23-i ünnepség szervezése	7. osztályos nevelők
9.	Őszi szünet	Ig.
10.	Munkavédelmi oktatás	Megbízott szakember
11.	Nyílt napok szervezése	Nevelők
12.	Óralátogatások megkezdése	Ig., helyettes, munkaközösség-vezetők
14.	Szitakötő pályázat folytatása	Ráczné Pincési Julianna
15.	BTM-es vizsgálatok folytatása az iskolában, szülők koordinálása	Igh.



November

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Magatartás-szorgalom értékelés	Nevelők
2.	Továbbtanulási szülői értekezletek és tájékoztatók, pályaválasztási kiállítás látogatás szervezése Székesfehérvárra	Pályaorientációs nevelők 8-as osztályfőnök
3.	Leendő tanítók látogatása az óvodákban	Tanítók
4.	Az elsősök és másodikosok írásbeli értékelése	Elsős és másodikos tanító nénik
5.	Készülés az alapítványi bálra	Pedagógusok

December

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Adventi készülődés	Nevelők
2.	Magatartás- szorgalom értékelése	Nevelők
3.	Télapóvárás, osztályrendezvények, Mikulásfutás, Állatvédelem	Of-k
4.	Készülés a Mindenki karácsonyára	Nevelők
5.	Karácsonyi ünnepség szervezése- felső és alsó tagozaton	Alsós nevelők
6.	Téli szünet	Ig.
7.	IPR eszmegbeszélések szervezése	IPR nevelők
8.	Karácsonyi ünnepség szervezése a Nyugdíjas Klubban	4. ofők

Január

Sorszám	Esemény	Felelősök
1.	Magatartás- szorgalom értékelés	Nevelők
2.	Próbafevételi írása	8. osztályos ofők
3.	Himnuszmondó skandálás szervezése	Magyar szakos nevelők
4.	Magyar kultúra napjának szervezése	Magyar szakos nevelők
5.	Félévzárás- értekezlet, értesítők írása, a félév értékelése	Nevelők
6.	Értesítők kiosztása	Ofők
7.	Szülői értekezletek szervezése	Ofők
8.	Szülői Közösségi megbeszélés szervezése	Igazgató és helyettes



Február

1.	Magatartás- szorgalom értékelése	Tanárok, tanítók
2.	Középiskolai jelentkezések lebonyolítása	Pályaorientációs csoport, 8. ofő
3.	Iskolai farsang szervezése Három hetes projekt! Itt a farsang áll a bál!	DÖK vezető, Szücsné Takács Ilona, Ferenczi Roland
4.	Szalagtűző ünnepség lebonyolítása	7. és 8. ofők
5.	Felvételi írásának előkészítése, szervezése	8. ofő
6.	Iskolába hívogató programok szervezése	Átmenetek csoport, vezetés
7.	BTM ellenőrzés	Vezetők
8.	Iskolai sportbál szervezése	Testnevelők
9.	Szitakötő pályázat	Ráczné Pincési Julianna
10.	Tablófényképezkedés	8.évfolyamos ofők

Március

1.	Március 15. ünnepség szervezése- iskolai, községi ünnepség	Ofők
2.	Szitakötő pályázat folytatása	ferenczi, Ráczné
3.	Illyés napok sportdélután és mesemondóverseny szervezése	Ferenczi Roland, Testnevelők
4.	8. osztályos felvételi jelentkezések módosítása	8. ofő
5.	Víz világnapjának megünneplése	Ofők
6.	Iskolába hívogató programok folytatása	Átmenetek csoport, alsó tagozatos nevelők, vezetőség
7.	Magatartás- szorgalom megbeszélés	Tanárok, tanítók
8.	IPR szülői találkozók szervezése	Fejlesztő pedagógusok
9.	Arcadia egészségnap szervezése	Csajtainé Szabó Ágnes

Április

1.	Magatartás- szorgalom értékelés	Tanárok, tanítók
2.	A Föld napja napi szemétszedés megszervezése	Ofők, ÖKO csoport tagjai
3.	Tavaszi szünet- húsvéti ünnepkör programjainak szervezése	Vezetőség
4.	Óvoda- iskola szülői értekezlet szervezése a 3 tagóvodában	Átmenetek munkacsoport
5.	Költészet napja megünneplése	Magyar szakos pedagógusok
6.	Első osztályosok beiratásának szervezése	Iskolatitkár
7.	Anyák napja szervezése	Osztályfőnökök
8.	E-hulladék gyűjtése	ÖKO csoport tagjai
9.	Papírgyűjtés szervezése	DÖK vezetők



Május

1.	Magatartás-szorgalom értekezlet	Tanárok, tanítók
2.	Madarak- fák napja	Ofők
3.	Év végi tanulmányi kirándulások szervezése	Ofők
4.	Országos kompetencia mérés előkészítése és megszervezése	Mérési felelős
5.	Gyermeknap szervezése	DÖK
6.	8. évfolyamosok bemutatójának szervezése	Ofő
7.	Szülői értesítések az esetleges rossz jegyekről	Igh.
8.	BTM ellenőrzés	Nevelési Tanácsadó
9.	BTM és SNI felülvizsgálati kérelmek benyújtása, küldése	Nevelők, igh.
10.	Tanulmányi versenyek lebonyolítása	Felkészítő tanárok
11.	Anyák napi ünnepség szervezése az iskolában és a nyugdíjas klubban	Harmadik évfolyamos nevelők

Június

1.	Magatartás- szorgalom értékelés	Tanárok, tanítók
2.	Év végi zárások: anyakönyvek, bizonyítványok, naplók előkészítése, ellenőrzése	Ofők
3.	8. osztályosok búcsúzása: bankett, cifra ballagás, ballagás	7. és 8. évfolyamos nevelők
4.	IPR családi megbeszélések, év végi értékelések-zárások	Fejlesztő pedagógusok
5.	Osztályozó és tanévzáró értekezlet	Vezetőség
6.	Tanévzáró ünnepség szervezése	7. Ofők
7.	IPR önértékelés elkészítése	IPR menedzsment
8.	Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök
9.	A Nemzeti összetartozás napjának megünneplése	Magyar szakos és ének szakos kollégák
11.	Pedagógus nap szervezése	Fenntartók és a 2. évfolyamos kollégák

A Cecei Általános Iskola 2013/14-es munkatervét jóváhagyta a Cecei Általános Iskola nevelőtestülete hozzájárulásával:

Király László, igazgató

Cece, 2013. szeptember 02.



Tanúként:

Kiss Tiborné

Szepesiné Palatinus Pálma

Szabóné Várady Katalin

munkaközösség-vezetők

igazgatóhelyettes

A munkatervet megismerte és támogatta:

Redzsepi Vjollca a Szülői Közösség vezetője

Sohárné Bali Mária DÖK vezető

Melléklet:

A Cecei Általános Iskola tanévkezdő kiadványa



Az út és erény könyve (részlet) Anthony de Mello

Weöres Sándor ford.

Az óvatos vándor nem hagy lábnyomot;
a gondos-beszédű nem kelt haragot;
jó számolónak nem kell tábla;
ki ajtót zárni tud, zár nélkül is bezárja,
hogyan ki nem nyitják;
ki csomót kötni tud, kötélnélkül is megköti,
ki nem bogozzák.

Ezért a bölcs
vigyáz az emberekre,
senkit meg nem vetve;
ügyel a létezőkre,
semmit el nem vetve.
Ez a kétszeres világosság.
A jó a rossznak tanítója,
a rossz a jónak támasztója.
Ha nem becsülik tanítóikat,
ha nem szeretik támasztóikat:
olyan a legbölcsebb, mint a legvakabb.
Íme a legmélyebb és legsúlyosabb.

*A Cecei Általános Iskola tanévkezdő
kiadványa
2013/14.*



Intézményeink:

1. Cecei Általános Iskola

Cece, 7013, Árpád u. 3

2. Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája

Alap, Béke u.12.

3. Cecei Általános Iskola Alsószentiváni Tagiskolája

Alsószentiván, Béke út 112.

Intézményfenntartónk:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

1051 Budapest, Nádor u.32.

Tankerületi igazgató: Szilágyiné Németh Sarolta

Sárbogárdi tankerület címe:

7000 Sárbogárd, Ady út 194-196.

Telefonszáma:25/795-213, 25/795-214, 25/795- 218

Vezetők:

Király László, igazgató

Bauerné Kaszás Veronika, tagintézmény-vezető

Kiss Attila, tagintézmény-vezető

Kollégáink és végzettségük:

1. Cecei Tagintézmény

Balázné Aranyos Judit tanár, matematika-fizika szak

Borosné Asbóth Ilona, tanár testnevelés szak, tanító

Borostyán Istvánné gyógypedagógus, tanító

Csajtainé Szabó Ágnes tanár, kémia-biológia szak

Ferenczi Roland tanár, magyar és történelem szak

Földi Józsefné tanító



Géringerné Horváth Hajnalka tanító

Griezer Gabriella tanító

Győri László tanító

Horváth Ágnes tanító

Kaczné Lajtos Judit tanító

Király László igazgató, tanár, földrajz-történelem szak, közoktatási vezető

Kiss Tiborné tanár, matematika szak

Nagy Ferencné tanár, matematika-fizika szak

Nyikosné Domján Mária tanár, történelem-orosz szak

Pordán Petra tanár, testnevelés –egészségtan szak

Ráczné Pincési Julianna tanár, angol nyelvtanár, történelem-orosz szak, közoktatási vezető

Sohárné Bali Mária tanító, közoktatási vezető

Szabóné Várady Katalin igazgató helyettes, tanító, közoktatási vezető

Szepesiné Palatinus Pálma tanító, közoktatási vezető

Szücsné Takács Ilona tanító, drámapedagógus szakvizsga

Tornócziné Bondor Csilla tanár, rajz szak, tanító ének-zene műveltségi terület

Farkas Márta iskolatitkár

Bakó Jánosné takarító

Mérei Lajosné takarító

Molnár Józsefné takarító

Raffael István karbantartó

2. Alapi Tagintézmény

Bauerné Kaszás Veronika tanár, matematika-könyvtár szak, közoktatási vezető

Béró Edit tanító, rajztanár

Farkasné Gúth Gabriella tanító

Horváth Anikó tanító, gyógypedagógus, logopédus, szakvizsgázott

Jánosiné Buruncz Mária tanár történelem szak, tanító, szakvizsgázott

Kaszás Anita tanár magyar szak, tanító



Mohácsi András tanár, informatika szak, tanító

Peszt Edit tanító

Szabadosné Grósz Mária tanár, magyar-orsz szak

Tiringer Istvánné tanár, technika szak

Bakonyi Zsuzsanna tanár, magyar szak

Halasi Lajosné iskolatitkár

Csősz Józsefné takarító

Varjas István karbantartó

3. Alsószentiváni Tagintézmény

Kiss Attila tanár, történelem-földrajz szak

Kocsis Kata gyógypedagógus

Madarasi Anett tanító, ember és társ. valamint angol művelts.

Boros Tamás zoológus, mérnök-tanár

Kocsisné Madarasi Mónika tanító, ember és társ. műv.

Pribék Erika tanító, szakvizsga, közoktatási vezető

Márkli Melinda tanár, magyar-történelem szak, gyógypedagógus

Keresztesné Nagy Emília iskolatitkár

Béda Lajosné takarító

A 2013/14-es tanév rendje:

Első tanítási nap: 2013. szeptember 2. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2014. június 13. péntek

Első félév vége: 2014. január 17. Értesítők kiadása: január 24-ig

Nevelőtestületi értekezlet február 1-ig, ahol a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát kell elvégezni.

Tanítási napok száma 180 nap, + tanítás nélküli munkanapok száma 5=185 nap

Az őszi szünet időpontja: október 28- 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. hétfő

A téli szünet időpontja: december 23- január 3.



Ut. nap: december 21. szombat

Első nap: január 6. hétfő

Tavaszi szünet: április 17-22.

Ut. nap: április 16. szerda

Első nap: április 23. szerda

Mérések:

Kompetencia mérés időpontja: 2014. május 28. Adatszolgáltatás november 22-ig

Differ mérés

- felmérés október 11-ig
- jelentés október 25-ig

Fittségi felmérés április 2- május 27.

Szakmai ellenőrzés

január 2-április 1. magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárás ellenőrzés

Új tanév és újítások:

1. és 5. évfolyamon az új kerettantervek szerinti oktatás

1. és 5. évfolyamon az erkölcstan bevezetése

1. 2. 5. 6. évfolyamon mindennapos testnevelés (testnevelés és tömegsport)

A többi évfolyamon kifutóban a régi helyi tantervek a pedagógiai programok szerint

Új fogalmak:

teljes munkaidő- heti 40 óra teljes állásban

kötött munkaidő- heti 32 óra

22-26 óra- tanórai és egyéb foglalkozás

10-6 óra neveléssel, oktatással összefüggő egyéb, de meghatározott feladatok- órarend szerint meghatározva

munkaidő nyilvánítást kell vezetni



Éves munkaterv

A tagintézményeknek minden tanév elején éves munkatervet kell készíteniük, mely a következő részekből kell, hogy álljon a 20/2012. EMMI rendelet alapján, *amit lehet, hogy felülír a hétfői rendelet:*

2. § (1) Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető, tagintézmény-vezető kikéri a fenntartó, az iskolai szülői szervezet, a közösség, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

(2) Az iskolai tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) a szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját,

d) az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

(5) Az iskolában a tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet határozza meg a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanítás nélküli munkanapok számát az iskola igazgatója a fenntartó egyetértésével növelheti abban az esetben, ha az iskola az Nkt. 30. § (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak megtartásával az ehhez szükséges időt megteremti.

(6) Az iskolai tanítás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az iskola ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.